

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием членов  
Ассоциация сервисных компаний цифровой торговли  
и электронной коммерции  
Протокол № 1 от 1 марта 2024 г.

## **УСТАВ**

**Ассоциации сервисных компаний цифровой торговли и  
электронной коммерции  
(Ассоциации «ЦифроТоргГлобал»)**

г. Красногорск, 2024 год.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ассоциация сервисных компаний цифровой торговли и электронной коммерции (Ассоциация "ЦифроТоргГлобал"), именуемая в дальнейшем Ассоциация является некоммерческой организацией, образованной на принципах добровольного объединения её членов.

1.2. Ассоциация создана в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом по российскому законодательству, пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций. Ассоциация может иметь права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Ассоциация имеет следующие наименования

Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация сервисных компаний цифровой торговли и электронной коммерции;

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация "ЦифроТоргГлобал".

1.5. Адрес (место нахождения) Ассоциации, по которому располагается ее единоличный исполнительный орган – Российская Федерация, Московская область, городской округ Красногорск, город Красногорск.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока действия.

1.7. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.8. Ассоциация имеет печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, за исключением случаев, если законом и (или) настоящим Уставом предусмотрена субсидиарная ответственность её членов.

1.10. В соответствии с действующим законодательством Ассоциация считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Правоспособность Ассоциации как юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации в установленном порядке.

1.11. Ассоциация имеет сайт в сети "Интернет", на котором размещается информация о деятельности Ассоциации, сообщения и отчетность, предусмотренные Уставом.

1.12. Ассоциация имеет право: свободно распространять информацию о своей деятельности; участвовать в обсуждении и выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления, направленных на достижение целей деятельности Ассоциации; представлять и защищать свои права и интересы членов Ассоциации в органах государственной власти, местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в средствах массовой информации; выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в

органы государственной власти, органы местного самоуправления; поддерживать прямые международные контакты и связи; заниматься консультационной, информационной, научно-исследовательской, проектной, издательской деятельностью, направленной на реализацию целей деятельности Ассоциации и не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.13 Ассоциация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации.

1.14 Для осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей обучение, в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется Положением, разрабатываемым и утверждаемым Правлением Ассоциации.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Основными целями Ассоциации являются:

2.1.1 Развитие и поддержка электронной торговли и цифровой коммерции, содействие росту и развитию глобальной цифровой экономики через инновации, обмен знаниями и лучшими практиками.

2.1.2 Интеграция малых и средних предприятий (МСП) в электронную торговлю, обеспечение доступа МСП к глобальным рынкам через цифровые платформы, упрощение процессов экспорта и импорта.

2.1.3 Содействие в создании благоприятного регуляторного окружения, работа с правительствами и международными организациями для формирования политик, способствующих развитию электронной торговли.

2.1.4. Повышение цифровой грамотности и компетенций, организация обучающих программ и мероприятий для предприятий различного уровня с целью повышения их цифровой компетентности.

2.1.5. Содействие внедрению инновационных технологий, поощрение использования блокчейна, искусственного интеллекта, больших данных и других передовых технологий в целях оптимизации процессов электронной торговли.

2.1.6. Консолидация усилий и координация деятельности предприятий отрасли электронной коммерции и интернет – торговли, защита общих интересов членов Ассоциации в органах государственной власти, местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в средствах массовой информации;

2.1.7. Координация взаимодействия отрасли электронной коммерции и интернет –торговли России с иными отраслями экономики России;

2.1.8. Защита интересов предприятий отрасли электронной коммерции и интернет – торговли России в странах Таможенного Союза и Содружества Независимых Государств;

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

2.2.1. Организация международных форумов, конференций и вебинаров, создание площадок для обмена опытом, знаниями и лучшими практиками между членами Ассоциации.

2.2.2. Разработка стандартов и рекомендаций, создание единых стандартов для упрощения международных транзакций и содействие их принятию на глобальном уровне.

2.2.3. Поддержка инновационных стартапов, поиск и поддержка перспективных стартапов в области цифровой коммерции, включая предоставление инвестиций, наставничества и доступа к рынкам.

2.2.4. Создание информационных ресурсов, разработка и поддержка базы данных, содержащей информацию о рынках, тенденциях в электронной торговле, а также о законодательных изменениях в различных странах.

2.2.5. Сотрудничество с национальными и международными организациями, установление партнерских отношений с ключевыми игроками для продвижения интересов членов ассоциации на международной арене.

2.2.6. Проведение обучающих программ для МСП, разработка и проведение специализированных программ обучения по вопросам цифровой коммерции, экспорта, импорта и использования новых технологий.

2.2.7. Анализ рынка и мониторинг тенденций, регулярное проведение исследований рынка, анализ текущих тенденций в электронной торговле для информирования членов ассоциации.

### **3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ**

3.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Филиалом Ассоциации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет защиту его интересов.

3.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного Ассоциацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

3.5. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

3.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членами Ассоциации могут быть:

полностью дееспособные граждане и юридические лица. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть учредителями (участниками, членами) Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами, осуществляющие деятельность в отрасли электронной торговли и цифровой коммерции заинтересованные в реализации целей и предмета деятельности Ассоциации, а также иных не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер целей.

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным

4.3. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании заявления кандидата по утвержденной Правлением форме.

4.4. Принятие решения о приеме либо отказе в приеме в члены Ассоциации осуществляется в 30-дневный срок Правлением Ассоциации. Собрание вправе установить, что принятие решения о приеме либо отказе в приеме в члены Ассоциации осуществляется комиссией, созданной для этой цели.

4.5. Член Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- вносить на обсуждение органам Ассоциации предложения по вопросам деятельности Ассоциации;
- быть избранным в Правление Ассоциации через 1 год членства в Ассоциации;
- получать организационную, методическую и иную помощь и поддержку Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления запроса в Правление Ассоциации;
- в порядке, установленном законодательством, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- безвозмездно, если иное не предусмотрено законодательством или внутренними документами Ассоциации, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- обращаться к помощи Ассоциации для защиты своих прав и законных интересов;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время без согласия остальных членов Ассоциации путем направления заявления в Правление Ассоциации.

4.6. Член Ассоциации обязан:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, другими законами и настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации; не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные настоящим Уставом вступительные и членские взносы;
- по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы;
- предоставлять Ассоциации информацию о своей деятельности в сроки и порядке, установленными внутренними документами Ассоциации;
- не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Ассоциации, ее органов и членов;
- уведомлять Ассоциацию в письменном виде об изменениях информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации в течении 7 дней со дня наступления таких изменений;
- исполнять обязанности, предусмотренные Уставом.

4.7. Членство в Ассоциации не отчуждаемо (права и обязанности не могут быть переданы третьим лицам)

4.8 Выход из членов Ассоциации возможен по следующим основаниям: по личному заявлению; исключение за нарушение Устава, в том числе неоплату членских взносов; ликвидация Ассоциации (в установленном законодательством РФ и настоящим Уставом порядке).

4.8.1 Выход из членов Ассоциации по заявлению осуществляется Решением Правления Ассоциации не позднее месячного срока с момента получения заявления.

4.8.2. Исключение из членов Ассоциации за нарушение Устава, в том числе неуплату членских взносов осуществляется Решением Правления Ассоциации

4.8.3. При прекращении членства в Ассоциации по любым основаниям, ранее уплаченные вступительный, членские и любые иные взносы не возвращаются.

## **5. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ**

5.1 Органами Ассоциации являются

Высший орган управления - Общее собрание членов Ассоциации;

Единоличный исполнительный орган - Президент Ассоциации;

Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган - Правление Ассоциации;

Единоличный контрольный ревизионный орган: Ревизор Ассоциации

5.2. Органы Ассоциации действуют в порядке, определяемом настоящим Уставом, и в соответствии с их компетенцией на основании Положений о соответствующих органах, утверждаемых в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

## **6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Общее собрание членов Ассоциации является Высшим органом управления Ассоциации

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания, принимаемым квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на общем собрании членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Утверждение и изменение Устава;

6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

6.2.3. Образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.4. Избрание членов Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.5. Избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.6. Избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.7. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации;

6.2.8. Разработка и установление требований к членству в Ассоциации;

6.2.9. Принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6.2.10. Принятие решений о проведении проверок деятельности органов управления Ассоциации.

6.2.11 Принятие решения о порядке и способа уплаты членских, целевых, дополнительных имущественных и иных взносов членов Ассоциации в ее имущество;

6.2.12. Создание других юридических лиц, участие Ассоциации в других юридических лицах;

- 6.2.13. Утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации, внесение в него изменений, утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса;
- 6.2.14. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6.3. Принятие решений Общего собрания по иным вопросам, не относящимся к п.6.2, настоящего Устава принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.
- 6.4. Порядок проведения Общего собрания, порядок формирования повестки, условия, и порядок проведения голосования определяется настоящим Уставом.
- 6.5. Общее собрание может быть очередным Общим собранием членов Ассоциации, внеочередным Общим собранием членов Ассоциации.
- 6.6. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается и проводится ежегодно на основании решения Правления Ассоциации или Президента Ассоциации.
- 6.7. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается и проводится на основании решения Президента Ассоциации или Правления Ассоциации по результатам рассмотрения: письменного требования не менее чем 50% членов Ассоциации, Президента Ассоциации, члена Правления Ассоциации, Ревизора Ассоциации
- 6.8. Решение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно содержать информацию о форме проведения; вопросы, включенные в повестку; сроки и способ ознакомления с материалами Общего собрания; сроки, способ и форму уведомления членов о проведении собрания, дату, адрес и иную информацию.
- 6.9. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме собрания – совместного присутствия членов Ассоциации, в том числе дистанционно или в форме заочного голосования (опросным путем), для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.
- 6.10. При проведении Общего Собрания членов Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия членов Ассоциации в Общем Собрании, обсуждение вопросов повестки и принятие решений по всем вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения Общего Собрания.
- 6.11. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Присутствующими на Общем собрании членов Ассоциации считаются члены, зарегистрировавшиеся для участия в нем.
- 6.12. Решение общего собрания членов Ассоциации принимается большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Решение общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным пунктами 6.2. настоящего Устава принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на общем собрании членов Ассоциации, по иным вопросам простым большинством.
- 6.13. Уведомление о проведении Общего Собрания должно быть направлено членам Ассоциации не менее чем за 14 дней. Уведомление должно содержать информацию о форме проведения; вопросы, включенные в повестку; сроки и способ ознакомления с материалами Общего собрания; дату и время; адрес; дату окончания приема бюллетеней и иную информацию.
- 6.14. Надлежащим уведомлением о проведении Общего собрания является: уведомление на адрес электронной почты, представленный в Ассоциацию; почтовое, по адресу,

представленному в Ассоциацию; непосредственное под роспись; публикация на сайте Ассоциации; в исключительных случаях допускается уведомление по телефону или иным каналам (способам) связи.

6.15. Члены Ассоциации вправе вносить в повестку дня Общего Собрания дополнительные вопросы в срок не позднее 7 дней до даты проведения собрания. В случае изменения повестки членам Ассоциации направляется повторное уведомление.

6.16. Ход Общего Собрания в очной форме протоколируется в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на Общем Собрании и секретарем Общего собрания, избранными на заседании во время его проведения.

6.16.1 В протоколе о результатах Общего Собрания, проведенного в форме собрания должны быть указаны дата, время, место проведения Общего собрания, а также способ дистанционного участия членов в Общем Собрании; сведения о лицах принявших участие в голосовании; форма участия очная либо дистанционная; результаты голосования по каждому вопросу повестки; сведения о лицах проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол; сведения о лицах, голосовавших против и потребовавших внести об этом запись в протокол; иные сведения.

6.16.2. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны дата, до которой принимались документы содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации; сведения о лицах принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки; сведения о лицах проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол; сведения о лицах, голосовавших против и потребовавших внести об этом запись в протокол; иные сведения

## **7. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Правление Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган. Правление Ассоциации созывается по мере необходимости по инициативе члена Правления или Президента Ассоциации.

7.2. Количественный состав Правления определяется Общим Собранием и не может состоять менее, чем из 3-х лиц.

7.3. Члены Правления избираются из членов Ассоциации Общим Собранием сроком на 1 год.

7.4 Правление подотчётно Общему Собранию

7.5. К компетенциям Правления относятся: принятие и исключение из членов Ассоциации; определение размера членских, вступительных взносов; созыв очередных и внеочередных собраний; рассмотрение обоснованных и мотивированных жалоб; принятие решений о проведении проверок деятельности Президента Ассоциации; представление Общему Собранию кандидатов для назначения на должность Президента Ассоциации; формирование позиций Ассоциации по отраслевым вопросам; осуществление эффективного взаимодействия с органами государственной власти, местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, со средствами массовой информации; организация оценки проектов предложений, вносимых на рассмотрение федеральных органов власти и управления России, Таможенного Союза, Содружества Независимых Государств по защитным мерам и другим вопросам, связанным с осуществляемыми технико-экономическими исследованиями в целях обеспечения поддержки предприятий отрасли электронной коммерции и интернет – торговли России; координация деятельности органов и членов Ассоциации по направлениям деятельности Ассоциации; создание условий для производственного, научного и технико-



технологического, финансово-экономического развития предприятий отрасли электронной коммерции и интернет – торговли России; выработка предложений по политике, стратегии и приоритетным направлениям деятельности Ассоциации; иные вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Правления.

7.6. Заседания Правления правомочно, если на нём присутствует более половины его членов, при голосовании каждый присутствующий имеет 1 голос.

7.7 Работа Правления осуществляется в виде заседаний. Заседания протоколируются. Решения принимаются простым большинством присутствующих на заседании.

7.8 Член Правления вправе в любое время выйти из состава Правления путем подачи заявления в Правление Ассоциации.

7.9. Для решения конкретных задач и вопросов по отдельным направлениям деятельности Ассоциации в соответствии с целями ее создания, Правление создает тематические комиссии, комитеты, секции, советы. Деятельность созданных комиссий, комитетов, секций, советов регламентируются соответствующим Положением, разрабатываемым и утверждаемым Правлением Ассоциации.

## **8. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ**

8.1 Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет свою деятельность на основании Устава, и действует от имени Ассоциации без доверенности.

8.2. Президент избирается на Общем Собрании членов Ассоциации сроком на 1 год. Общее Собрание вправе установить, что условия трудового договора с Президентом Ассоциации могут определяться специально созданной комиссией по вопросам условий труда Президента Ассоциации.

8.3. Президент Ассоциации подотчетен Общему Собранию.

8.4. К компетенции Президента Ассоциации относятся: организация исполнения решений общего собрания Ассоциации, Правления Ассоциации, Ревизора Ассоциации; текущее руководство деятельностью Ассоциации; утверждение документов Ассоциации, регулирующих её деятельность, за исключением случаев, когда утверждение таких документов относится к компетенции Общего Собрания или Правления Ассоциации; разработка стратегии развития Ассоциации, долгосрочных, среднесрочных и текущих планов; утверждение штатного расписания; созыв очередных и внеочередных Общих Собраний; созыв заседаний Правления; иные вопросы отнесенные законодательством РФ, настоящим Уставом и внутренними документами к компетенции Президента Ассоциации.

8.5. Президент Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

8.5.1 Президент Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет её интересы в отношениях перед всеми органами государственной и муниципальной власти, организациями любых форм собственности и лицами по всем делам и вопросам деятельности Ассоциации;

8.5.2 заключает от имени Ассоциации трудовые и гражданско-правовые договоры;

8.5.3 назначает руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

8.5.4 издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Ассоциации;

8.5.5 ежегодно предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Ассоциации

8.5.6 выдаёт доверенности.

## **9. РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ**

9.1 Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется Ревизором Ассоциации. Ревизор Ассоциации избирается Общим Собранием сроком на 1 год.

9.2 Ревизор Ассоциации в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

9.3. Ревизор Ассоциации осуществляет следующие полномочия: осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, осуществляет ревизию расходования денежных средств, материальных ценностей и имущества Ассоциации; осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы.

9.4. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

9.5. Президент Ассоциации, а также работники Ассоциации обязаны предоставить Ревизору Ассоциации все необходимые для проведения ревизии материалы.

9.7. Ревизор Ассоциации по итогам своей деятельности отчитывается перед Общим Собранием. Результаты ревизии открыты для ознакомления всем членам Ассоциации.

## **10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

10.1 Ассоциация ведет бухгалтерский и налоговый учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2 Ответственность за организацию ведения бухгалтерского и налогового учёта и статистической отчетности возлагается на единоличный исполнительный орган- Президента Ассоциации.

10.3 Ассоциация обязана хранить следующие документы:

Устав; свидетельство о государственной регистрации; документы подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящемся на её балансе; протоколы Общих собраний; протоколы заседаний Правления; акты ревизионной проверки; решения и приказы исполнительного органа Ассоциации; положения о филиалах и представительствах Ассоциации; годовые отчеты Ассоциации; документы бухгалтерского и налогового учёта и отчётности; иные документы, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

Ответственность за хранение всех документов и печати возлагается на единоличный исполнительный орган- Президента Ассоциации.

10.4. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным государственным органам власти Российской Федерации, а также органам местного самоуправления, организациям и гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации со дня внесения сведений о члене в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

10.6. Ответственным за организацию работы по ведению реестра членов Ассоциации и представление сведений из него является Президент Ассоциации.

10.7. Реестром членов Ассоциации признается информационный ресурс, документ, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации и лицах, прекративших членство в Ассоциации. Реестр членов Ассоциации ведется в электронном виде.

10.8. Ассоциация имеет право предоставлять реестр компетентным органам государственной власти по запросу, но не обязана публиковать его в сети Интернет и предоставлять широкой публике, в том числе другим членам Ассоциации.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

11.1. Решение о реорганизации Ассоциации принимается в соответствии с законодательством.

11.2. Решение о ликвидации Ассоциации может принять Общее собрание членов Ассоциации или суд по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.

11.3. Ликвидация Ассоциации производится назначенной Общим собранием членов Ассоциации ликвидационной комиссией, а в случае ликвидации в судебном порядке – комиссией, назначенной соответствующими органами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия всех органов управления Ассоциации.

11.4. В случае ликвидации Ассоциации ее имущество, оставшееся после удовлетворения кредиторов, среди членов Ассоциации не распределяется и полностью направляется на цели, определенные Уставом Ассоциации либо на благотворительные цели.